

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением главы
СП «Тойбохойский наслег»
МР «Сунтарский улус (район)»
от «28» декабря 2024г. № 03



С.В. Егоров

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
«Социально-культурный центр «Кыталык»
имени Клары и Александра Тихоновых
сельского поселения «Тойбохойский наслег»
муниципального района «Сунтарский улус (район)»
Республики Саха (Якутия)

2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного учреждения «Социально-культурный центр «Кыталык» имени Клары и Александра Тихоновых сельского поселения «Тойбохойский наслег» муниципального района «Сунтарский улус (район)» Республики Саха (Якутия)» (далее – Учреждение, Центр), которое является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет её на уставные цели.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является сельское поселение «Тойбохойский наслег» муниципального района «Сунтарский улус (район)» Республики Саха (Якутия)» (далее по тексту – Учредитель или Собственник).

Функции и полномочия Учредителя осуществляет наследная администрация муниципального образования «Тойбохойский наслег» муниципального района «Сунтарский улус (район)» Республики Саха (Якутия).

1.4. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение «Социально-культурный центр «Кыталык» имени Клары Степановны и Александра Васильевича Тихоновых сельского поселения «Тойбохойский наслег» муниципального района «Сунтарский улус (район)» Республики Саха (Якутия)».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «СКЦ «Кыталык» имени К.С. и А.В. Тихоновых СП «Тойбохойский наслег» МР «Сунтарский улус (район)» РС (Я).

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения – бюджетное учреждение.

1.6. Место нахождения Учреждения: Республика Саха (Якутия), Сунтарский район, с. Тойбохой.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Для обеспечения своей деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, круглую печать, а также соответствующие печати, штампы и бланки, утверждаемые и изготавливаемые в установленном порядке, расчетный, валютный и другие счета в банковских и иных кредитных организациях со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

1.11. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества - Учредителем, так и приобретенным за счёт доходов, получаемых от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества, Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является юридическим лицом с момента регистрации и вправе:

2.1.1. Самостоятельно использовать имущество, закрепленное за ним Учредителем на праве оперативного управления для обеспечения финансирования основных направлений уставной деятельности, а также принадлежащие ему: денежные средства, имущество и иные объекты, нематериальные ценности в виде продуктов интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, приобретаемое на эти доходы имущество, а также имущество, приобретаемое в результате добровольного пожертвования физических и юридических лиц;

2.1.2. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения Учреждением поставленных перед ним целей;

2.1.3. От своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах;

2.1.4. На отдельном балансе отражать состав и стоимость имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и собственного имущества;

2.2. Учреждение вправе иметь лицевые счета, открытые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ и порядком открытия и ведения лицевых счетов, в финансовом органе исполняющим местный бюджет, иметь печать со своим наименованием, штамп, бланки, фирменное наименование.

2.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с целями уставной деятельности и самостоятельно распоряжаться доходами.

2.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и настоящим Уставом.

2.5. Учреждение обязано:

2.5.1. обеспечивать выполнение муниципального задания;

2.5.2. нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства;

2.5.3. осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей, искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

2.5.4. планировать деятельность Учреждения, в том числе и в части доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

2.5.5. согласовывать с Учредителем осуществление крупных сделок и сделок с заинтересованностью;

2.5.6. исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Республики Саха (Якутия), а также нормативными правовыми актами СП «Тойбохойский наслег»;

3. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение создано в целях организации досуга и приобщения жителей СП «Тойбохойский наслег» к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремёслам.

3.2. Задачами Учреждения являются:

3.2.1. Удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного, художественного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

3.2.2. Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;

3.2.3. Предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоёв населения;

3.2.4. Поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремёсел;

3.2.5. Развитие современных форм организации культурного досуга с учётом потребностей различных современных форм организации культурного досуга с учётом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

3.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

3.3.1. Создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

3.3.2. Проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

3.3.3. Проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

3.3.4. Организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;

3.3.5. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

3.3.6. Изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной и культурно-зрелищной работы Учреждения;

3.3.7. Повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения;

3.3.8. Осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

3.3.9. Организация кино-и видео-обслуживания населения;

3.3.10. Предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг

3.4. Получателями муниципальных услуг Учреждения являются:

• физические и юридические лица.

3.5. Учреждение также имеет право:

3.5.1. Вести приносящую доход деятельность, служащую достижению цели, ради которой оно создано, и оказывать платные услуги населению, также осуществление других работ и оказание других услуг, не запрещенных и не противоречащих действующему

законодательству Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и нормативно - правовым актам муниципального образования, в том числе :

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов; литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление услуг по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- обучение в платных кружка, студиях, на курсах;
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников и торжеств;
- предоставление услуг по художественному оформлению культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление услуг студии звукозаписи;
- организация в установленном порядке работы игровых залов, компьютерных клубов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- предоставление помещений в аренду;
- предоставление в аренду сценических и концертных площадок, другим организациям и учреждениям;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, реквизита, оборудования другим организациям и учреждениям;
- услуги по распространению билетов;
- реализация поделок художественно-прикладного творчества;
- предоставление услуг в аренду площадей по отдыху посетителей с организацией питания;
- иные виды приносящей доход деятельности, содействующей достижению целей организации

3.5.2. Использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательствам об авторском праве и смежных правах;

3.5.3. Участвовать в установленном порядке в реализации государственных, муниципальных и иных целевых программ в сфере культуры и иных программах;

3.5.4. Создавать, реорганизовывать и ликвидировать по согласованию с Учредителем филиалы, представительства и иные структурные подразделения, которые по его достоверности могут в установленном порядке наделяться полностью или частично правами юридического лица, с регистрацией по фактическому адресу;

3.5.5. Образовывать и вступать в созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации культурно-творческие ассоциации, объединения и союзы;

3.5.6. Принимать участие в международной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.5.7. Осуществлять другие виды деятельности, отнесенные к компетенции Учреждения.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Исполнительным органом Учреждения является Директор.

4.2. Учредитель в отношении Учреждения:

- 1) определяет цели, предмет и виды деятельности;
- 2) назначает Директора, в том числе:

- заключает и прекращает трудовой договор, вносит в него изменения и дополнения, отстраняет от работы;

- утверждает должностную инструкцию Директора;

- устанавливает выплаты стимулирующего характера (в том числе премии) Директору;

- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении руководителя;

- направляет в служебные командировки;

- решает вопрос о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

3) формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности;

4) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

5) передает муниципальное имущество в оперативное управление;

6) рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

7) утверждает Устав Учреждения и внесение в него изменений;

8) реорганизовывает и ликвидирует Учреждение, а также изменяет его тип;

9) формирует и утверждает бюджетную смету;

10) утверждает перечень особо ценного движимого имущества, находящегося в оперативном управлении у Учреждения;

11) утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

12) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

13) рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, проводимых только с согласия Учредителя;

14) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и использования закрепленного за Учреждением имущества;

15) представляет интересы учредителя в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;

16) утверждает штатное расписание Учреждения;

17) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и Уставом муниципального образования.

4.2. Функции по назначению на должность директора Учреждения, заключению с ним, изменению и прекращению трудового договора, в соответствии с трудовым законодательством, и иными, содержащими нормы трудового права, нормативными правовыми актами, осуществляет Учредитель. Срок полномочий директора соответствует сроку действия заключаемого с ним трудового договора.

4.3. Формами самоуправления Учреждения является общее собрание коллектива:

Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляется общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

4.3.1. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- Принятие Устава, внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка и представление их на утверждение.

- Избрание представителей работников Учреждения в состав комиссии по трудовым спорам.

- Обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива Учреждения и принятие решение о внесении общественного порицания в случае виновности.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников Учреждения.

4.4. К компетенции директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, решения принимаются им самостоятельно на основе единоначалия.

4.5. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1) от имени Учреждения действует без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления, предприятиях, организациях, учреждениях;

2) Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

3) Распоряжается средствами Учреждения в пределах прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), иными правовыми актами, настоящим Уставом;

4) Заключает договоры;

5) Выдает доверенности;

6) В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

7) Осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации;

Директор организует выполнение решений Учредителя.

За невыполнение решений Учредителя директор несет персональную ответственность.

4.6. Директор не вправе:

- Быть учредителем (участником) юридического лица;

- Занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности;

- Быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя;

- Принимать участие в забастовках.

Директор подлежит аттестации в порядке, установленном Учредителем.

Директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

4.7. Директор Учреждения несет ответственность за:

• убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

• нецелевое использование средств местного бюджета;

• принятие обязательств, сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

• получение кредитов (займов);

• приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов и процентов) по ним;

• наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности;

• невыполнение решений Учредителя;

• иные нарушения в соответствии с законодательством РФ и РС(Я).

4.8. Учредитель Учреждения как Собственник имущества Учреждения вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Учреждению, к директору Учреждения.

5. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

5.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

5.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

6.1. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

6.2. Работники обязаны нести свои обязанности добросовестно и таким образом, который они считают наилучшим в интересах Учреждения.

6.3. Работники несут ответственность перед Учреждением за ущерб, причиненный ему в результате неисполнения или недобросовестного исполнения ими своих обязанностей, определенных настоящим Уставом, должностной инструкцией и условиями трудового договора.

6.4. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

6.5. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

7.1. Для достижения цели Учреждение может осуществлять взаимодействие:

7.1.1. С иными учреждениями и организациями, осуществляющими деятельность в сфере культуры и находящимися на территории Республики Саха (Якутия), органами управления культуры Республики Саха (Якутия), органами местного самоуправления, Министерством культуры Российской Федерации;

7.1.2. С учреждениями и организациями, осуществляющими деятельность в сфере культуры на территории других субъектов Российской Федерации, органами управления культуры и органами местного самоуправления иных субъектов Российской Федерации;

7.1.3. С учреждениями и организациями, осуществляющими деятельность в сфере культуры на территории других государств;

7.1.4. С учреждениями и организациями, осуществляющими деятельность в иных сферах.

7.2. В рамках организации взаимодействия Учреждение:

7.2.1. Осуществляет обмен опытом работы с другими учреждениями культурно-досугового типа и самостоятельными коллективами, изучение, обобщение новых явлений культурно-досуговой деятельности различных социальных групп, опыта управления этой деятельностью, его опытно-экспериментального внедрения;

7.2.2. Организует систему информационного обмена между учреждениями и органами культуры по основным направлениям деятельности Учреждения.

7.3. Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными организациями и осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

8. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ

8.1. Учреждение может участвовать в международной деятельности путём обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовке и направлении своих сотрудников для обучения за рубежом.

8.2. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными партнёрами о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также вступать в международные организации.

9. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Учредителем (Собственником имущества), отражается на его отдельном балансе и является муниципальной собственностью СП «Тойбохойский наслег».

9.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

9.3. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

9.4. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9.5. Учреждение обязано:

9.5.1. Использовать закрепленное за ним муниципальное имущество по назначению в соответствии со своими уставными целями и предметом деятельности;

9.5.2. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним муниципального имущества, за исключением случаев, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

9.5.3. Осуществлять за счет средств, выделенных Учредителем на капитальный и текущий ремонт муниципального имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления;

9.5.4. Заключать крупные сделки и сделки с заинтересованностью только с предварительного согласия учредителя в порядке, установленном действующим законодательством.

9.5.5. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего Учреждению, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

9.5.6. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством РФ, РС(Я), а также в случаях правомерного

изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.

9.5.7. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу это Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

9.5.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением или имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, а также другим способом распоряжаться этим имуществом.

9.5.9. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

10. ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Имущество Учреждения состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.

10.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иной формах являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий;
- имущество, переданное ему собственником или уполномоченным им органом;
- доход, полученный от реализации работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению хозяйственной деятельности;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования предприятий, организаций и граждан;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия).

10.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета СП «Тойбохойский наслег».

10.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ, РС(Я), нормативными правовыми актами СП «Тойбохойский наслег» средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении финансов МФ РС (Я) по Сунтарскому району.

10.5. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, если иное не предусмотрено федеральными законами.

10.6. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

10.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учреждением.

11. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ, КОНТРОЛЬ

11.1. Учреждение обязано вести бюджетный учет и представлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений.

11.2. Учредитель по мере необходимости осуществляет проверки деятельности Учреждения, их результаты доводит до Учреждения и принимает соответствующие меры.

11.3. Учреждение обязано хранить следующие документы:

11.3.1. Документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;

11.3.2. Решения Учредителя Учреждения о его создании и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;

11.3.3. Документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;

11.3.4. Документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

11.3.5. Внутренние документы Учреждения;

11.3.6. Положения о филиалах и представительствах Учреждения;

11.3.7. Решения Учредителя Учреждения, касающиеся деятельности Учреждения;

11.3.8. Аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

11.3.9. Иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, внутренними документами Учреждения, решениями учредителя и руководителя Учреждения.

11.4. Учреждение хранит документы по месту нахождения его руководителя или в ином определенном Уставом Учреждения месте.

11.5. При ликвидации Учреждения документы передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), а также нормативными правовыми актами СП «Тойбохойский наслег».

11.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

11.6.1. учредительные документы муниципального бюджетного учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

11.6.2. свидетельство о государственной регистрации муниципального бюджетного учреждения;

11.6.3. решение учредителя о создании муниципального бюджетного учреждения;

11.6.4. решение учредителя о назначении руководителя муниципального бюджетного учреждения;

11.6.5. план финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов РФ;

11.6.6. годовая бухгалтерская отчетность муниципального бюджетного учреждения;

11.6.7. сведения о проведенных в отношении муниципального бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

11.6.8. положения о филиалах, представительствах муниципального бюджетного учреждения;

11.6.9. муниципальное задание на оказание услуг, выполнение работ;

11.6.10. отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

11.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в п. 11.6 Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

12. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и нормативными правовыми актами СП «Тойбохойский наслег».

12.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения.

12.3. При преобразовании Учреждения, к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

12.4. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа муниципального учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

12.5. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и другими правовыми актами.

12.6. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

12.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

12.8. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем за два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

12.9. Ликвидационная комиссия предпринимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

12.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами их требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

12.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

12.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

12.13. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредитора, а также

имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией его собственнику.

12.14. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12.15. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

13.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут вноситься исключительно Учредителем.

13.2. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации.

13.3. Изменения, внесенные в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

ВНЕШНЕМИНСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОТДЕЛ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ИНТЕРЕСОВ
ОБЩЕСТВЕННОСТИ

Прошито, разрешено
Главный специалист администрации СП
"Тойбохонский лесхоз" (Г. Гихонова)

